Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования город Саяногорск

от \_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_

«Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования город Саяногорск

от 19.02.2013 № 206

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**по предоставлению муниципальной услуги «Выдача дубликатов договоров социального найма жилых помещений, договоров найма жилых помещений специализированного жилищного фонда, договоров коммерческого найма жилых помещений»**

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача дубликатов договоров социального найма жилых помещений, договоров найма жилых помещений специализированного жилищного фонда, договоров коммерческого найма жилых помещений».

2.Услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту) предоставляется физическому лицу, проживающего на территории муниципального образования город Саяногорск, являющемуся нанимателем жилого помещения, предоставленного по договору социального найма, договору найма специализированного жилого помещения, договору коммерческого найма жилого помещения в случаях:

1) утраты договора;

2) ветхости договора.

3. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей представлены в таблице № 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

Раздел II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

4. Выдача дубликатов договоров социального найма жилых помещений, договоров найма жилых помещений специализированного жилищного фонда, договоров коммерческого найма жилых помещений.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услуга предоставляется Администрацией муниципального образования город Саяногорск. Структурным подразделением, осуществляющим организацию предоставления Услуги, является жилищный отдел Администрации муниципального образования город Саяногорск.

**Результат предоставления Услуги**

6. Результатом предоставления Услуги является выдача заявителю дубликата договора на жилое помещение.

7. Результат предоставления Услуги может быть получен следующими способами:

а) в уполномоченном органе;

б) посредством почтовых отправлений либо отправлений на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

**Срок предоставления Услуги**

8. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 30 дней со дня регистрации заявления.

**Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении**

**Услуги, и способы ее взимания**

9. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги**

10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

11. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

**Срок регистрации заявления о предоставлении Услуги**

12. Срок регистрации заявления – в течение рабочего дня, следующего за днем его поступления.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

13. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте муниципального образования город Саяногорск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Показатели доступности и качества Услуги**

14. Перечень показателей доступности и качества Услуги размещен на официальном сайте муниципального образования город Саяногорск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Иные требования к предоставлению Услуги**

15. Перечень Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, установлен решением Совета депутатов муниципального образования город Саяногорск от 18.07.2013 № 58 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования город Саяногорск».

Взимание платы за предоставление указанных услуг не предусмотрено.

16. Перечень информационных систем, используемых для предоставления Услуги:

а) Система межведомственного электронного взаимодействия.

17. Предоставление Услуги в многофункциональном центре не предусмотрено.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

18. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

19. Форма заявления приведена в приложении к настоящему Административному регламенту.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме**

**заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для**

**предоставления Услуги и исчерпывающий перечень оснований для**

**приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

20. Оснований для отказа в приеме заявления и документов не предусмотрено.

21. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

22. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

а) заявление подано лицом, не имеющим полномочий на подачу данного заявления;

б) не представлены документы, указанные в таблице № 2 приложения к настоящему Административному регламенту, которые заявитель должен представить самостоятельно.

23. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

**Раздел III. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги**

24. Заявитель информируется об изменении статуса рассмотрения заявления посредством почтовых отправлений.

|  |
| --- |
| Приложение  к Административному регламенту  по предоставлению муниципальной  услуги «Предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда» |

**I. Перечень условных обозначений и сокращений**

1. Условные сокращения:

Услуга – муниципальная услуга по предоставлению жилых помещений специализированного жилищного фонда;

заявители – граждане, нуждающееся в служебном жилом помещении (жилом помещении маневренного фонда) муниципального жилищного фонда, категории которых определены [Порядк](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW188&n=105310&dst=100143&field=134&date=09.09.2025)ом предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, утвержденным решением Саяногорского городского Совета депутатов от 26.04.2006 № 25, [решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW188&n=88533&date=09.09.2025) Саяногорского городского Совета депутатов от 26.04.2006 № 26 «Об установлении категории граждан, которым предоставляются служебные жилые помещения муниципального жилищного фонда»;

уполномоченный орган – жилищный отдел Администрации муниципального образования город Саяногорск;

заявление – заявление о предоставлении жилого помещения по договору найма служебного жилого помещения, либо о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения маневренного фонда;

документы – документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги.

2. Условные обозначения в таблицах:

[Все] – все заявители, обращающиеся за предоставлением Услуги;

[П] – представитель заявителя;

К – копия документа;

О – оригинал документа;

ПО – почтовое отправление;

ЖО – жилищный отдел Администрации муниципального образования город

Саяногорск.

**II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителя**

Таблица № 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  отдельного  признака  заявителя | Цели обращения заявителя | |
| Предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда | |
| Предоставление жилого помещения по договору найма служебного жилого помещения | Предоставление жилого помещения по договору найма жилого помещения маневренного фонда |
| А | Б |
| 1. | Физическое лицо | 1А | 1Б |
| 2. | Представитель физического лица | 2А | 2Б |

**III. Исчерпывающий перечень документов, необходимый для предоставления Услуги**

Таблица № 2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Идентификатор  заявителя | Расшифровка видов документов, представляемых заявителем | Признаки  заявителей | Способ  предоставления,  требования |
| 1. Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Хакасия для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно | | | | |
| 1.1 | 1А, 1Б, 2А, 2Б | заявление о предоставлении Услуги | [Все] | О => ПО  О => ЖО |
| 1.2 | 2А, 2Б, | доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя | [П] | О => ПО  О => ЖО |
| 1.3 | 1А, 1Б, 2А, 2Б | документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя), при наличии членов семьи заявителя –документы, удостоверяющие личность членов семьи заявителя | [Все] | К => ПО  К => ЖО |
| 1.4 | 1А, 2А | документ, свидетельствующий об отнесении гражданина к категории граждан, которым предоставляются служебные жилые помещения | [Все] | О => ПО  О => ЖО |
| 1.5 | 1А, 2А | ходатайство работодателя заявителя (при предоставлении жилых помещений по договорам найма служебных жилых помещений) | [Все] | О => ПО  О => ЖО |
| 1.6 | 1А, 1Б, 2А, 2Б | правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости. | [Все] | К => ПО  О => ЖО |
| 1.7 | 1Б, 2Б | документы, подтверждающие предоставление жилых помещений по договору социального найма жилых помещений, в случае капитального ремонта или реконструкции дома | [Все] | К => ПО  О => ЖО |
| 1.8 | 1Б, 2Б | документы, подтверждающие факт утраты жилого помещения в результате обращения взыскания на это жилое помещение | [Все] | О => ПО  О => ЖО |
| 1.9 | 1Б, 2Б | документы, подтверждающие факт утраты (повреждения) имущества – справка о признании жилого помещения непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств | [Все] | О => ПО  О => ЖО |
| 1.10 | 1Б, 2Б | решение о признании жилого помещения непригодным для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу | [Все] | К => ПО  О => ЖО |
| 2. Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе | | | | |
| 2.1 | 1А, 1Б, 2А, 2Б | свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации | [Все] | К => ПО  К => ЖО |
| 2.3 | 1А, 1Б, 2А, 2Б | документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства заявителя и членов его семьи | [Все] | К => ПО  К => ЖО |

**IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

Таблица № 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Перечень оснований | Цели обращения заявителя |
| Предоставление жилого помещения  специализированного жилищного фонда |
| 1. | Перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги | - не предусмотрен |
| 2. | Перечень оснований для приостановления предоставления  Услуги | - не предусмотрен |
| 3. | Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги | 1) заявителем предоставлено письменное заявление о прекращении рассмотрения его заявления о предоставлении Услуги;  2) выявление факта наличия у заявителя, нуждающегося в служебном жилом помещении и (или) членов его семьи других жилых помещений на территории муниципального образования город Саяногорск принадлежащих на праве собственности либо на основании договора социального найма;  3) выявление в предоставленных документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием для принятия решения о предоставлении жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;  4) заявление подано лицом, не имеющим полномочий на подачу данного заявления;  5) не представлены документы, предусмотренные в таблице № 2 приложения к настоящему Административному регламенту. которые заявитель должен представить самостоятельно. |

**V. Форма заявления о предоставлении Услуги**

|  |
| --- |
| Главе муниципального образования  город Саяногорск  655600, г. Саяногорск,  Советский мкр., д. 1  от гражданина(ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. заявителя)  проживающего(ей) по адресу:\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить жилое помещение муниципального специализированного жилищного фонда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается категория жилых помещений специализированного жилищного фонда)

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются доводы, послужившие основанием для обращения

за предоставлением муниципальной услуги)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата подачи заявления) (подпись)»

Управляющий делами Администрации

муниципального образования г. Саяногорск Л.В. Байтобетова

Исп.: Главный специалист жилищного отдела

Администрации муниципального образования город Саяногорск.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Давидюк Галина Николаевна

Тел: 8(39042)2-16-56